



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die SGK NRW sucht zur Verstärkung des Teams in der Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in als Teamassistentz (w/m/d)

in Vollzeit.

WER WIR SIND: Die Sozialdemokratische Gemeinschaft für Kommunalpolitik in NRW ist der Zusammenschluss von rund 8.500 Kommunalpolitikerinnen und Kommunalpolitikern. Mitglieder der SGK NRW sind rund 580 Fraktionen in Räten, Kreistagen, Bezirksvertretungen, Landschaftsversammlungen sowie Regionalräten. Neben vielen ehrenamtlichen Mitgliedern kommunaler Vertretungen gehören (Ober-)Bürgermeisterinnen und (Ober-)Bürgermeister, Landräte sowie weitere Personen, die in der öffentlichen Verwaltung ein Amt mit kommunalpolitischem Bezug haben, der SGK NRW an.

WIR SUCHEN einen belastbaren und flexiblen Mitarbeiter (w/m/d) mit hoher Leistungsbereitschaft und starker Teamorientierung, der die Arbeit der Landesgeschäftsstelle unterstützt.

Zu **DEINEN AUFGABEN** innerhalb der Landesgeschäftsstelle gehören

- Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (u.a. für den Landesgeschäftsführer), darunter eigenständiges Verfassen von Schriftverkehr und Aktenführung mit digitaler Ablage,
- die Koordination und Vorbereitung von Terminen und Gremiensitzungen,
- die Mitarbeit bei der Verwaltung der Finanzen sowie
- Aufgaben in den Bereichen der Mitgliederverwaltung und Veranstaltungsplanung/-vorbereitung.

WIR ERWARTEN:

- Kommunikationsstärke und Überzeugungskraft.
- Voraussetzung für die Einstellung ist eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung in den Bereichen Büromanagement, Bürokommunikation oder Veranstaltungsmanagement, ein absolviertes Hochschulstudium oder Bachelor oder vergleichbar.
- Du verfügst über einen sicheren Umgang mit MS-Office und Grundkenntnisse in gängigen Content-Management- und CRM-Systemen (bspw. Wordpress, Cobra).
- Wir legen Wert auf Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Loyalität, Diskretion, gute Umgangsformen und verbindliches Auftreten.
- Kenntnisse bzw. Erfahrung im Bereich der Kommunalpolitik, der Kommunalverwaltung oder Finanzbuchhaltung sind wünschenswert.

WIR BIETEN DIR:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit mit einem jungen Team in einer offenen Arbeitsatmosphäre. Zudem bieten wir Mitarbeitenden Weiterbildungs- und Schulungsmöglichkeiten.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit, bei der Du jeden Tag etwas bewegen kannst.
- Eine ansprechende Vergütung, die sich an tariflichen Regelungen der Entgeltgruppen 9b TVöD-VKA orientiert. Die Eingruppierung erfolgt je nach Befähigung und Vorerfahrung.
- Einen guten Ausgleich zwischen Arbeit und Berufsleben mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 30 Tagen Urlaub.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen sind bis zum 15. Dezember 2024 per E-Mail zu richten an den Landesgeschäftsführer Maik Luhmann: bewerbung@sgk-nrw.de

SGK NRW

Elisabethstr. 16
40217 Düsseldorf
Tel.: 0211-8767470



www.sgk-nrw.de